



Gids Zaalhuur & gebruiksreglement

Gemeenschapscentrum Essegem vzw
Leopold I-straat 329

1090 Jette
02/427 80 39
essegem@vgc.be
www.essegem.be

OPENINGSUREN & CONTACTGEGEVENS

Onthaal Essegem

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
8u30-12u 12u30-16u	8u30-12u 12u30-16u	8u30-12u 12u30-16u	8u30-12u 12u30-16u	8u30-12u 12u30-15u

Taverne Ter Linden

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
gesloten	11-17u Keuken: 11u30- 15u	11-17u Keuken: 11u30- 15u	11-17u Keuken: 11u30- 15u	11-22u Keuken: 11u30-20u30	gesloten

Verantwoordelijke zaalverhuur Essegem:
Diane Van Ingelgem: 02/427 80 39, essegem@vgc.be

Verantwoordelijke Taverne Ter Linden:
Francis Deconynck

Taverne Ter Linden:
taverneterlinden@eatvzw.be, 0488/88 06 96
Reservaties: 0460/964679

Buiten de openingsuren: conciërge Christine Volcke , 02/245 36 57 of 0479/20 44 76

BEREIKEN

Fiets: Er is een Villo-standplaats voor de deur met 25 fietsstallingen.

Openbaar vervoer

tram 51 (halte Woeste), tram 19 (halte Kerkhof Jette), tram 62 en 93 (halte Jetse Haard), bus 53 (halte Rechtschapenheid), bus 88 (halte Delva), metrolijn 6 halte Pannenhuis

Wagen

Je kan de A. Gomandstraat enkel in via de Dansettestraat.

Essegem ligt in een blauwe parkeerzone.

- maandag tot zaterdag van 9u tot 18u: 2u gratis parkeren met parkeerschijf
- andere momenten: gratis parkeren
- met bewonerskaart, parkeerabonnement Gemeente Jette of gehandicaptenkaart: gratis parkeren

Opgelet, er zijn weinig parkeerplaatsen in de buurt.

Dichtstbijzijnde parking is de achterkant van het station van Jette (13 minuten wandelen).

OVERZICHT ZALEN EN LOKALEN

LOKAAL	AFMETING	OPPERVLAKTE	AANTAL PERSONEN*
Lokaal 1	9m x 4,3m	38,7 m ²	25 / 18
Lokaal 2	7m x 4,3m	30,1 m ²	18 / 14
Lokaal 3	4m x 4,5m	18 m ²	12 / 12
Lokaal 4	4m x 4,5m	18 m ²	12 / 12
Lokaal 5	4,5m x 4,5m	20,3 m ²	12 / 12
Lokaal 6	7m x 4,5m	31,5 m ²	19 / 13
Lokaal 7 **	5m x 4,3m (+ 1,8m x 3,7m)	21,5 m ²	20
Kelderke	11,5m x 8m (5,6m x 8m) (6m x 8m)	92 m ²	18
Jeugdzaal **	15m x 8m (h: 3m)	120 m ²	90
Feestzaal	16m x 8m (h: 4m)	128 m ²	120 (zittend)
Keuken	6m x 6,5m	39 m ²	20

* Aantal personen: vergaderingen/lessen

** Geen wifi in dit lokaal

Wifi: essegembezoeker | Wifi-code: hallowifi

EEN ZAAL RESERVEREN

Aanvraag

Minimum 20 dagen op voorhand en per mail naar essegem@vgc.be.

Dringende reservaties: telefonisch of aan het onthaal.

Vul de reservatieaanvraag in of geef volgende informatie door:

- Datum waarop je een zaal wenst te huren
- Start- en eind uur van de activiteit (+ voorziene tijd voor opbouw en afsluiten)
- Korte omschrijving van de activiteit
- Het verwachte aantal personen
- Gewenst materiaal (flipover, beamer, tv, ...)
- De gewenste zaal of lokaal
- Contactgegevens van vereniging en van verantwoordelijke tijdens de activiteit

Bij reservering van de keuken en feestzaal of van meerdere lokalen hebben we een kopie van de identiteitskaart van een verantwoordelijke en een bewijs van verzekering nodig (zie onder).

Verzekering

Essegem is verzekerd voor brand en diefstal van het eigen materiaal. Voor schade en ongevallen tijdens activiteiten is de gebruiker verplicht zelf een polis 'Burgerlijke aansprakelijkheid' af te sluiten. Wie dergelijke polis niet kan voorleggen, kan hiervoor gebruik maken van de AXA-polis BA 730.428.029. De gebruiker regelt dit met de verzekeraar (meer info aan het onthaal + inlichtingenformulier in bijlage). Een kopie van het getekende inlichtingenformulier en betalingsbewijs wordt als bewijs bezorgd aan het onthaal.

Billijke vergoeding en SABAM

Essegem heeft de rechten voor de billijke vergoeding vereffend. Als gebruiker zorg je dat je in regel bent met de voorschriften van SABAM.

Overeenkomst

De overeenkomst is rechtsgeldig na betaling van de gebruiksvergoeding en eventuele waarborg (voor de aanvang van de activiteit). Betaal ten laatste twee weken voor de activiteit.

Drank en catering

Drank en catering worden afgenomen bij de taverne Ter Linden (vzw EAT). Bestellingen geef jij als gebruiker door aan de taverne. Mogelijke kortingen en betalingswijze spreek je af met de verantwoordelijke van de taverne.

Materiaal

Wil je materiaal gebruiken; geef dit door aan onthaalmedewerker en je krijgt een lijst met beschikbaar materiaal:

- keukenmateriaal: gebruik is inbegrepen in huur feestzaal en keuken
- technisch materiaal: gebruik is betalend

Gebruik van de keuken

- Materiaal beschikbaar voor 50 personen (inbegrepen in prijs huur keuken)
- Wil je meer (max. 120 personen), geef dit door aan het onthaal.
- Zelf meenemen: vaatdoeken, afwasmiddel, sponsjes, zwarte vuilzakken
- Poetsmateriaal (emmer, dweil, aftrekker) staat ter beschikking in de berging
- De vaatwasmachine heeft een eigen automatische dosering.
- De friteuse is niet meer in gebruik.

DE DAG VAN JE ACTIVITEIT

Bij aankomst

- ✓ Meld je aan bij het onthaal of bij de conciërge
- ✓ Essegem en de taverne zorgen ervoor dat het gevraagde materiaal klaarstaat. Je zorgt zelf voor de schikking van de zaal.
- ✓ Beschadiging of defect: meld dit onmiddellijk aan het onthaal of de conciërge.

Bij vertrek

- ✓ De gebruikte lokalen onmiddellijk na de activiteit opruimen en schoonmaken:
 - tafels en stoelen terugplaatsen;
 - vuilnis in de vuilbak gooien;
 - tafels afvegen, glazen en leeggoed terugbrengen naar de taverne;
 - zaal vegen of poetsen;
 - lichten uit;
 - verwarming op stand 2 (tijdens stookperiode)
 - deuren en vensters dicht
- ✓ Meld je vertrek aan het onthaal of de conciërge.

GEBRUIKSREGLEMENT

Essegem is een gemeenschapscentrum. Het is een open huis, met als doel het ontplooiën van een gemeenschapsvormende werking op vlak van culturele participatie, animatie en spreiding, educatie en permanente vorming.

Als gebruiker (individu/vereniging/instelling):

- onderschrijf je het verdraagzaamheidsprincipe dat inhoudt:

1° alle beginselen van de democratie en de grondwet na te leven en toe te passen

2° het samenwerkingsmodel tussen de verschillende gemeenschappen in het Brussels hoofdstedelijk gewest te ondersteunen

3° het harmonieus samenleven van de verschillende volkeren, rassen, culturen en godsdiensten binnen het Brussel hoofdstedelijk gewest te helpen bevorderen;

- onderschrijf je de Verklaring van de Rechten van de Mens;

- respecteer en bewaar je het Nederlandstalig karakter van het centrum;

- respecteer je de hiernavolgende richtlijnen.

Veiligheid

- er geldt een volledig rookverbod in Essegem;
- nooduitgangen vrij houden, branddeuren kunnen automatisch sluiten;
- gebruik van kaarsen, gasflessen... is verboden.

Ecologie en netheid

- afval sorteren (PMD, glas, papier en rest) en in de juiste vuilbak gooien;
- spring zuinig om met water, gas en elektriciteit;
- hou de toiletten proper.

Voorkomen van hinder en beschadiging

- binnendeuren dicht houden tijdens de activiteit;
- buitendeuren dicht houden voor lawaaihinder;
- respecteer de openbare orde en maak geen lawaai op straat na 22.00 uur.
- geen nagels of punaises slaan in of schrijven op deuren, ramen, muren, panelen en vloeren.

Politieke of levensbeschouwelijke activiteiten

- het logo van Essegem niet gebruiken op de uitnodigingen of affiches;
- beslotenheid respecteren: geen affiches, vlaggen... buiten de gehuurde ruimte of aan de buitenzijde van het gebouw;
- geen politieke activiteiten binnen een periode van 40 dagen die verkiezingen voorafgaat.

Promomateriaal

- in alle promotie- en verwijzingsmateriaal voor activiteiten die doorgaan in Essegem gebruik je ook het Nederlands;
- de naam en het adres van het centrum worden niet vertaald.

Einde van de activiteiten

- weekactiviteiten eindigen om 23.00 uur, weekendactiviteiten om 24.00 uur. De opkuis is ook dan afgelopen.
- verwittig de conciërge na afloop van de activiteiten.

Drankafname

- vzw EAT, de uitbater van Taverne Ter Linden, heeft het alleenrecht voor levering van drank in elk lokaal en voor elke activiteit;
- verenigingen, scholen of privépersonen zijn voor feesten, recepties e.d. verplicht drank af te nemen in de cafetaria. Om de uitbater in staat te stellen een voorraad in te slaan en aan beide partijen de tijd te geven de voorwaarden te bespreken, moet deze bestelling minstens 14 dagen vóór de activiteit aan de uitbater worden doorgegeven.

Annulaties en geschillen

- wanneer de gebruiksvergoeding en de waarborg niet betaald zijn vóór de activiteit, vervalt de gebruiksovereenkomst;
- bij opzeg van de overeenkomst door Essegem wordt de gebruiksvergoeding en waarborg integraal terugbetaald;
- bij opzeg van de overeenkomst door de gebruiker, gelden volgende bepalingen:
 - de opzeg moet schriftelijk gebeuren;
 - opzeg <7 dagen voor de activiteit: geen terugbetaling gebruikersvergoeding
 - opzeg >7 dagen voor de activiteit: aanrekening 12,50 EUR dossierkosten
- Essegem behoudt zich het recht om reserveringen te weigeren;
- bij elk geschil beslist de Raad van Beheer van vzw Gemeenschapscentrum Essegem.

Sancties

- bij het niet naleven van bovenstaande principes en richtlijnen kan de gebruiker toekomstig gebruik van infrastructuur worden geweigerd.
- extra schoonmaak nodig door centrum: extra vergoeding van 125 EUR.
- schade aan de lokalen of overmatig gebruik van water, gas, elektriciteit: kosten worden aangerekend

GEBRUIKVERGOEDING

Onderstaande prijzen zijn geldig vanaf 01/09/2020

Organisaties kunnen bij Essegem een zaal gebruiken in zoverre hun activiteit aansluit bij missie en de doelstellingen van het gemeenschapscentrum (zie hierboven in vet).

De gebruiksvergoeding wordt berekend per dagdeel of per dag en per categorie.

De dagdelen zijn: 08.00-13.00 uur/ 13.00-18.00 uur /18.00-24.00 uur

Categorie A: Aangesloten verenigingen (algemene vergadering), Jetse scholen en kinderdagverblijven, de Jetse Academie, partner- en burgerorganisaties en andere Nederlandstalige initiatiefnemers in sociaal cultureel werk uit Jette die zich gezien hun aard niet kunnen aansluiten.

Categorie B: Door de VGC of Vlaanderen erkende verenigingen of organisaties, afdelingen van Nederlandstalige lokale politieke partijen en overige organisaties uit Jette.

Categorie C: Privépersonen of -organisaties. Activiteiten worden beoordeeld op basis van aard en doelstellingen. Grote feesten worden niet toegestaan.

		Categorie A	Categorie B	Categorie C
Lokalen 1 tot 7	Dagdeel	2,5 €*	15 €	22 €
	Dag	7,5 €*	25 €	37 €
Kelderke en Jeugdzaal	Dagdeel	12 €	37 €	125 €
	Dag	28 €	50 €	250 €
Feestzaal	Dagdeel	12 €	50 €	150 €
	Dag	37 €	62 €	300 €
Keuken	Dagdeel	12 €	37 €	125 €
	Dag	28 €	50 €	250 €

* Prijs enkel voor wekelijkse activiteiten. Occasionele activiteiten (vergaderingen) zijn gratis.

Gebruikers uit categorie C betalen een waarborg van 150 EUR voor het gebruik van alle zalen (niet lokalen 1-7). Gebruikers uit categorie A en B betalen enkel een waarborg bij het gebruik van feestzaal en keuken.

De raad van bestuur kan kortingen toestaan aan gebruikers uit categorie A en B. Dit kan voor specifieke doeleinden (bv. partnerschappen) of bij gebruik op regelmatige basis. De kortingen worden afgesproken voor het afsluiten van de (jaar)overeenkomst.

Betalen: ten laatste 2 weken vóór start activiteit, met vermelding van naam en factuurnummer, gestort op rekening van de vzw

Gemeenschapscentrum Essegem:

IBAN: BE70 4370 1660 5125

BIC: KRED BE BB

Waarborgen worden na de activiteit terugbetaald per overschrijving.
Organisaties die regelmatig zalen en/of lokalen huren, betalen een waarborg vóór aanvang van de eerste activiteit van het jaar. De waarborg wordt terugbetaald na de laatste activiteit van het jaar.