

# Draaiboek activiteiten in een gemeenschapscentrum tijdens covid-19

---

## Inleiding

Dit draaiboek bundelt de algemene richtlijnen en aandachtspunten voor de organisatie van activiteiten in een gemeenschapscentrum.

**Dit draaiboek gaat dieper in op de praktische organisatie van de activiteiten.**

De infrastructurele en logistieke aanpassingen werden opgenomen in de covid-19 circulatieplannen. De combinatie van dit draaiboek en de covid-19 circulatieplannen maken het mogelijk om activiteiten te organiseren in een veilige omgeving.

De richtlijnen en aandachtspunten zijn gebaseerd op onderstaande gidsen, protocollen en draaiboeken.

[Draaiboeken en circulatieplannen covid-19](#) (*Vlaamse Gemeenschapscommissie*)

[Generieke gids veilig aan het werk](#) (*Federale overheidsdienst Welzijn, Arbeid en Sociaal Overleg*).

[Sectorgidsen cultuur](#) (*Socius en De Federatie*)

[Basisprotocol cultuur](#) (*Departement Cultuur, Jeugd en Media*)

[Basisprotocol sport](#) (*Sport Vlaanderen*)

[Protocol jeugdwerkzomer](#) (*Ambrassade*)

19/06/2020

## Corona-aanspreekpunt

Elke organisatie stelt een duidelijk aanspreekpunt aan, op niveau van de organisatie én activiteit. Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. **Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek.** Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

## Communicatie

*De organisator communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen en indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.*

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment. Voorzie daarom algemene communicatie via je diverse mediakanalen waarbij je (potentiële) deelnemers, vrijwilligers, freelancers, personeel en andere belanghebbenden informeert over de regels in jouw organisatie met betrekking tot de preventie van covid-19.

### Voor de activiteit

- Zet de juiste en voldoende kanalen in om ervoor te zorgen dat iedereen vooraf **goed geïnformeerd** is (brief, telefoontje, folder, mail, Facebook, WhatsApp, ...);
- Geef vooraf duidelijk aan dat je de nodige **veiligheidsregels respecteert en dat je preventieve maatregelen** hebt genomen. Vermeld deze ook specifiek. ´ Laat weten welk materiaal jouw deelnemers of begeleiders zelf moeten meebrengen (mondmaskers, ontsmettende gel, ...);
- Het is in de huidige omstandigheden van belang dat we bepaalde **risicogroepen**, die een hoger risico hebben op ernstige COVID-infectie, blijven beschermen. De veiligste manier is hen voorlopig nog niet te betrekken bij de heropstart. Het is hier de gedeelde verantwoordelijkheid van de organisatie én het individu om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen. De experts benoemen 2 belangrijke risicogroepen:
  - **Senioren (65+)**: Er worden hiervoor (vanuit Agentschap Welzijn) nog aparte richtlijnen opgesteld die duidelijker maken welke activiteiten wel of niet kunnen hernomen worden.
  - **Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. hart- en vaatlijden en verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.
- Benadruk dat mensen die **ziek** zijn, of die de laatste 7 dagen voor de activiteit **symptomen van COVID-19** vertoonden, **niet zijn toegelaten**. Ook als er in de naaste omgeving (partner, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn geweest wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden;
- Vermeld de maatregelen die je hebt genomen in verband met de verplaatsing van en naar de activiteit. Pas eventueel het start- of einduur aan zodat spitsuren vermeden worden;
- Voorzie **contactgegevens voor wie extra vragen heeft** in verband met de veiligheid van de activiteit of voor wie een besmetting na de activiteit wil melden;
- Voor de begeleiders voorzie je **duidelijke instructies**. Zorg indien nodig voor de nodige opleiding;
- Het is verplicht er voor te zorgen dat vooraf geweten is **wie precies zal deelnemen aan de activiteit. Voor de eigen activiteiten registreer je steeds alle deelnemers. Voor de receptieve activiteiten vraag je aan de organisator om de deelnemers te registreren.** Deze

gegevens worden **minstens 1 maand bijgehouden** in functie van de contact tracing. Vraag toestemming volgens de principes van GDPR.

### Tijdens de activiteit

- **Regel de toestroom van deelnemers** en vang ze op voor de ingang. Zorg dat ze bij binnenkomst goed geïnformeerd worden over de maatregelen. Wijs iedereen op zijn/haar verantwoordelijkheid om alle veiligheidsregels en preventiemaatregelen nauwgezet op te volgen (hand- en hoesthygiëne, afstand bewaren, ...).
- Stel mensen op hun gemak, zorg dat ze het als een **ontspanning** aanvoelen en dat ze met een gerust geweten kunnen deelnemen. Zorg dat de nadruk ligt op het plezier maar met respect voor de regels;
- Voorzie visueel materiaal om mensen te **herinneren aan de maatregelen** (posters, flyers, ...);
- Geef je deelnemers bij het begin en tijdens de activiteit de gelegenheid om aan te geven of ze zich voldoende veilig voelen bij de manier waarop je de risico's aanpakt;
- **Reageer onmiddellijk** als je ziet dat regels niet worden opgevolgd;
- Geef duidelijk aan **dat wie ziek wordt binnen de 14 dagen na de activiteit dit moet melden** aan de organisatoren en zo nodig ook medewerking moet verlenen aan contact tracing.
- ...

### Na de activiteit

- Communiceer het nodige als er binnen de 14 dagen na je activiteit een melding volgt van een mogelijke besmetting van één van de deelnemers. Volg daarbij de GDPR-richtlijnen;
- ...

## Locatie

*De organisator regelt het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.*

De locatie zelf, het gebruik ervan en de aanwezigheid van het juiste materiaal om de preventie te ondersteunen zijn twee heel belangrijke factoren om besmetting te voorkomen. De richtlijnen en circulatieplannen werden opgemaakt, goedgekeurd door IDEWE en **gepubliceerd op de website van het gemeenschapscentrum**.

## Activiteit

*De organisator laat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.*

Door verstandig met groepsindeling te werken, de beweging en fysieke interactie tijdens de activiteit te beperken en hygiënemaatregelen rond contactoppervlakten te nemen, kunnen risico's beperkt worden. Het toezicht op het naleven van de maatregelen moet ernstig uitgevoerd worden.

### Indeling in groepen

- Werk als het mogelijk is in **kleine vaste deelgroepen** die gedurende de hele activiteit **gescheiden contactbubbels** vormen;
- Ga na of de groepsindeling kan bijdragen tot het **gescheiden houden van generaties** of risicogroepen;

- Bekijk de mogelijkheid om groepen op verschillende momenten te laten pauzeren, eventueel ook in verschillende ruimtes;
- ...

### **Naleven van de regels**

- **Instrueer de begeleiders** goed en geef ze een mandaat om het toezicht op de naleving van de regels uit te voeren;
- Als je activiteit anders verloopt dan gewoonlijk door de preventiemaatregelen, leg dan aan deelnemers uit hoe dit bijdraagt tot een betere preventie;
- ...

## **Evaluatie**

*De organisator evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.*

Gedegen evaluatie samen met de deelnemers, begeleiders en organisatoren tijdens en na de activiteit zorgt voor een correcte uitvoering van de voorgenomen maatregelen en voor lessen voor de toekomstige activiteiten.

### **Tijdens de activiteit**

- **Check tijdens de activiteit af en toe het veiligheidsgevoel** van de deelnemers. Indien je als begeleider signalen zou krijgen dat mensen zich tijdens de activiteit niet veilig voelen, maak dit dan bespreekbaar;
- Vraag aan je deelnemers om **elkaar ook te durven aanspreken** als voorzorgsmaatregelen niet voldoende worden opgevolgd.
- ...

### **Na de activiteit**

- Evalueer punt per punt de geplande maatregelen en overloop of ze goed zijn opgevolgd;
- Ga na of je tijdens de activiteit situaties hebt vastgesteld waar veiligheidsrisico's aan verbonden waren en waar je volgende keer beter moet op anticiperen;
- Kijk of je **lessen voor de toekomst kan trekken** uit de bijeenkomst;
- ...