



Gids Zaalhuur & gebruiksreglement

Gemeenschapscentrum Essegem vzw

Leopold I-sstraat 329

1090 Jette

02/427 80 39

essegem@vgc.be

www.essegem.be

OPENINGSUREN & CONTACTGEGEVENS

Essegem

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
8u30-12u 12u30-17u	8u30-12u 12u30-19u*	8u30-12u 12u30-17u	8u30-12u 12u30-17u	8u30-12u 12u30-17u

*niet tijdens schoolvakanties

Taverne Ter Linden

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
11-16u	11-22u	11-22u	11-22u	11-22u
Keuken: 12-14u	Keuken: 12-21u	Keuken: 12-21u	Keuken: 12-21u	Keuken: 12-21u

Verantwoordelijke zaalverhuur Essegem:

Diane Van Ingelgem: 02/427 80 39, essegem@vgc.be

Verantwoordelijke Taverne Ter Linden:

Jana Van Agtmaal: jana.van.agtmaal@eatvzw.be

Taverne Ter Linden:

taverneterlinden@eatvzw.be, 0488/88 06 96

reservaties: 0488/88 06 43

Buiten de openingsuren: conciërge Christine Volcke , 02/245 36 57 of 0479/20 44 76

BEREIKEN

Fiets: Er is een Villo-standplaats voor de deur met 25 fietsstallingen.

Openbaar vervoer

tram 51 halte Woeste (150m van Essegem), tram 19 en 94 halte Kerkhof Jette (500m van Essegem), bus 49 en 88 halte Rechtschapenheid (50m van Essegem), metrolijn 6 halte Pannenhuis (600m van Essegem) of Bockstael (750m van Essegem).

Wagen

Je kan de A. Gomandstraat enkel in via de Dansettestraat.

Parkeerzones in Jette: Essegem ligt in de blauwe zone.

- maandag tot zaterdag van 9u tot 18u: 2u gratis parkeren met parkeerschijf
- andere momenten: gratis parkeren
- met bewonerskaart, parkeerabonnement Gemeente Jette of gehandicaptenkaart: gratis parkeren

Parkeerplaatsen: aan de achterkant van het station van Jette zijn er voldoende parkeerplaatsen. Hierna is het nog 13 minuten wandelen naar Essegem.

OVERZICHT ZALEN EN LOKALEN

LOKAAL	AFMETING	OPPERVLAKTE	AANTAL PERSONEN*
Lokaal 1	9m x 4,3m	38,7 m ²	25 / 18
Lokaal 2	7m x 4,3m	30,1 m ²	18 / 14
Lokaal 3	4m x 4,5m	18 m ²	12 / 12
Lokaal 4	4m x 5m	20 m ²	12 / 12
Lokaal 5	5m x 5m	25 m ²	12 / 12
Lokaal 6	7m x 4,5m	31,5 m ²	19 / 13
Lokaal 7 **	5m x 4,5m	22,5 m ²	20
Kelderke	11,5m x 8m (5,6m x 8m) (6m x 8m)	92 m ²	18
Jeugdzaal **	15m x 8m (h: 3m)	120 m ²	90
Feestzaal	16m x 8m (h: 4m)	128 m ²	120 (zittend)
Keuken	6m x 6,5m	39 m ²	20

* Aantal personen: vergaderingen/lessen

** Geen wifi in dit lokaal

Wifi: essegembezoeker | Wifi-code: hallowifi

EEN ZAAL RESERVEREN

Aanvraag

Minimum 20 dagen op voorhand en per mail naar essegem@vgc.be.

Dringende reservaties: telefonisch of aan het onthaal.

Vul de reservatieaanvraag in of geef volgende informatie door:

- datum waarop je een zaal wenst te huren
- start- en einduur van de activiteit (+ voorziene tijd voor opbouw en afsluiten)
- korte omschrijving van de activiteit
- het verwachte aantal personen
- gewenst materiaal (flipover, beamer, tv, ...)
- de gewenste zaal of lokaal
- contactgegevens van vereniging en van verantwoordelijke tijdens de activiteit

Reservering van de keuken, jeugdzaal, feestzaal, kelderke of meerdere lokalen: kopie identiteitskaart en bewijs van verzekering nodig.

Verzekering

Essegem is verzekerd voor brand en diefstal van het eigen materiaal. Voor schade, ongevallen en diefstallen tijdens activiteiten is de gebruiker verplicht zelf een polis 'Burgerlijke aansprakelijkheid' af te sluiten. Wie al een polis burgerlijke aansprakelijkheid heeft, hoeft dit niet extra aan te vragen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de AXA polis BA 730.342.161. De gebruiker regelt dit met de verzekeraar (meer info aan het onthaal + inlichtingenformulier in bijlage). Een kopie van het getekende inlichtingenformulier en betalingsbewijs wordt als bewijs bezorgd aan het onthaal.

Billijke vergoeding en SABAM

Essegem heeft de rechten voor de billijke vergoeding vereffend. Als gebruiker zorg je dat je in regel bent met de voorschriften van SABAM.

Overeenkomst

Een huurovereenkomst is rechtsgeldig na betaling van de gebruiksvergoeding en eventuele waarborg (voor de aanvang van de activiteit). Betaal ten laatste twee weken voor de activiteit.

Drank en catering

Drank en catering worden afgenomen bij de taverne Ter Linden (vzw EAT). Bestellingen geef jij als gebruiker door aan de taverne. Mogelijke kortingen en betalingswijze spreek je af met de verantwoordelijke van de taverne.

Materiaal

Wil je materiaal gebruiken; geef dit door aan onthaalmedewerker en je krijgt een lijst met beschikbaar materiaal:

- keukenmateriaal: gebruik is inbegrepen in huur feestzaal en keuken
- technisch materiaal: gebruik is betalend

Gebruik van de keuken

- materiaal beschikbaar voor 50 personen (inbegrepen in prijs huur keuken)
- wil je meer (max. 120 personen), geef dit door aan het onthaal.
- Zelf mee nemen: vaatdoeken, afwasmiddel, sponsjes, zwarte vuilzakken
- Poetsmateriaal (emmer, dweil, aftrekker) staat ter beschikking in de berging
- De vaatwasmachine heeft een eigen automatische dosering.
- Friteuse: 15 liter frietolie per friteuse. De olie na gebruik terug mee nemen.

DE DAG VAN JE ACTIVITEIT

Bij aankomst

- meld je aan bij het onthaal of bij de conciërge
- Essegem en de taverne zorgen ervoor dat het gevraagde materiaal klaarstaat. Je zorgt zelf voor de schikking van de zaal.
- beschadiging of defect: meld dit onmiddellijk aan het onthaal of de conciërge.

Bij vertrek

- de gebruikte lokalen onmiddellijk na de activiteit opruimen en schoonmaken:
 - tafels en stoelen terugplaatsen;
 - vuilnis in de vuilbak gooien;
 - tafels afvegen, glazen en leeggoed terugbrengen naar de taverne;
 - zaal vegen of poetsen;
 - lichten uit;
 - verwarming op stand 2 (tijdens stookperiode)
 - deuren en vensters dicht
- meld je vertrek aan het onthaal of de conciërge.

GEBRUIKSREGLEMENT

Essegem is een gemeenschapscentrum. Het is een open huis, met als doel het ontplooiën van een gemeenschapsvormende werking op vlak van culturele participatie, animatie en spreiding, educatie en permanente vorming.

Als gebruiker (individu/vereniging/instelling):

- onderschrijf je het verdraagzaamheidsprincipe dat inhoudt:

1° alle beginselen van de democratie en de grondwet na te leven en toe te passen

2° het samenwerkingsmodel tussen de verschillende gemeenschappen in het Brussels hoofdstedelijk gewest te ondersteunen

3° het harmonieus samenleven van de verschillende volkeren, rassen, culturen en godsdiensten binnen het Brussel hoofdstedelijk gewest te helpen bevorderen;

- onderschrijf je de Verklaring van de Rechten van de Mens;

- respecteer en bewaar je het Nederlandstalig karakter van het centrum;

- respecteer je de hierna volgende richtlijnen.

Veiligheid

- er geldt een volledig rookverbod in Essegem;
- nooduitgangen vrij houden, branddeuren kunnen automatisch sluiten;
- gebruik van kaarsen, gasflessen... is verboden.

Ecologie en netheid

- afval sorteren (PMD, glas, papier en rest) en in de juiste vuilbak gooien;
- spring zuinig om met water, gas en elektriciteit;
- hou de toiletten proper.

Voorkomen van hinder en beschadiging

- binnendeuren dicht houden tijdens de activiteit;
- buitendeuren dicht houden voor lawaaihinder;
- respecteer de openbare orde en maak geen lawaai op straat na 22.00 uur.
- geen nagels of punaises slaan in of schrijven op deuren, ramen, muren, panelen en vloeren.

Politieke of levensbeschouwelijke activiteiten

- het logo van Essegem niet gebruiken op de uitnodigingen of affiches;
- beslotenheid respecteren: geen affiches, vlaggen... buiten de gehuurde ruimte of aan de buitenzijde van het gebouw;
- geen politieke activiteiten binnen een periode van 40 dagen die verkiezingen voorafgaat.

Promomateriaal

- in alle promotie- en verwijzingsmateriaal voor activiteiten die doorgaan in Essegem gebruik je ook het Nederlands;
- de naam en het adres van het centrum worden niet vertaald.

Einde van de activiteiten

- weekactiviteiten eindigen om 23.00 uur, weekendactiviteiten om 24.00 uur. De opkuis is ook dan afgelopen.
- verwittig de conciërge na afloop van de activiteiten.

Drankafname

- vzw EAT, de uitbater van Taverne Ter Linden, heeft het alleenrecht voor levering van drank in elk lokaal en voor elke activiteit;
- verenigingen, scholen of privépersonen zijn voor feesten, recepties e.d. verplicht drank af te nemen in de cafetaria. Om de uitbater in staat te stellen een voorraad in te slaan en aan beide partijen de tijd te geven de voorwaarden te bespreken, moet deze bestelling minstens 14 dagen vóór de activiteit aan de uitbater worden doorgegeven.

Annulaties en geschillen

- wanneer de gebruiksvergoeding en de waarborg niet betaald zijn vóór de activiteit, vervalt de gebruiksovereenkomst;
- bij opzeg van de overeenkomst door Essegem wordt de gebruiksvergoeding en waarborg integraal terugbetaald;
- bij opzeg van de overeenkomst door de gebruiker, gelden volgende bepalingen:
 - de opzeg moet schriftelijk gebeuren;
 - opzeg <7 dagen voor de activiteit: geen terugbetaling gebruikersvergoeding
 - opzeg >7 dagen voor de activiteit: aanrekening 12,50 EUR dossierkosten
- Essegem behoudt zich het recht om reserveringen te weigeren;
- bij elk geschil beslist de Raad van Beheer van vzw Gemeenschapscentrum Essegem.

Sancties

- bij het niet naleven van bovenstaande principes en richtlijnen kan de gebruiker toekomstig gebruik van infrastructuur worden geweigerd.
- extra schoonmaak nodig door centrum: extra vergoeding van 125 EUR.
- schade aan de lokalen of overmatig gebruik van water, gas, elektriciteit: kosten worden aangerekend

- **GEBRUIKSVERGOEDING**

Onderstaande prijzen zijn geldig vanaf 1/11/2008.

De gebruiksvergoeding wordt berekend per dagdeel of per dag en per categorie.

De dagdelen zijn: 08.00-13.00 uur / 13.00-18.00 uur / 18.00-24.00 uur

Categorie A: Aangesloten verenigingen, Jetse scholen, kinderdagverblijven en andere Nederlandstalige verenigingen van Jette die zich gezien hun aard niet kunnen aansluiten. Voor activiteiten zonder toegangsgeld.

Categorie B: Door de VGC erkende verenigingen of organisaties en afdelingen van lokale politieke partijen. Voor activiteiten met toegangsgeld.

Categorie C: Privépersonen of andere organisaties.

		Categorie A waarborg 150 €	Categorie B waarborg 150 €	Categorie C waarborg 375 €
Lokalen 1 tot 7	Dagdeel	2,50 €	15 €	22 €
	Dag	7,50 €	25 €	37 €
Kelderke*	Dagdeel	2,50 €	15 €	75 €
	Dag	7,50 €	25 €	150 €
Jeugdzaal*	Dagdeel	12 €	37 €	125 €
	Dag	28 €	50 €	250 €
Feestzaal*	Dagdeel	12 €	50 €	150 €
	Dag	37 €	62 €	300 €
Keuken*	Dagdeel	12 €	25 €	125 €
	Dag	28 €	37 €	250 €

* Voor deze zalen wordt een waarborg betaald

Gebruikers uit categorie A kunnen gegroepeerd betalen

vergaderlokalen of kelder	5 tot 9 x/jaar	12.00/jaar
	10 tot 19 x/jaar	25.00/jaar
	vanaf 20 x/jaar	50.00/jaar
keuken	5 tot 9x/jaar	24.00/jaar
	10 tot 19 x/jaar	50.00/jaar
	vanaf 20 x/jaar	100.00/jaar
feestzaal of jeugdzaal	5 tot 9 x/jaar	62.00/jaar
	10 tot 19 x/jaar	124.00/jaar
	vanaf 20 x/jaar	248.00/jaar
feestzaal en keuken	5 tot 9 x/jaar	87.00/jaar
	10 tot 19 x/jaar	136.00/jaar
	vanaf 20 x/jaar	273.00/jaar

Betalen: ten laatste 2 weken vóór start activiteit, met vermelding van naam en factuurnummer, gestort op rekening van de vzw

Gemeenschapscentrum Essegem:

IBAN: BE70 4370 1660 5125

BIC: KRED BE BB

Waarborgen worden na de activiteit terugbetaald per overschrijving .

Verenigingen die regelmatig zalen en/of lokalen huren, betalen een waarborg vóór aanvang van de eerste activiteit van het jaar. De waarborg wordt terugbetaald na de laatste activiteit van het jaar.